МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «КАІ ТЕХ»
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
В. о. директора коледжу
_____ **Ніна ГРИШКО**
«_26_» _____06_____ 2026

ПОЛОЖЕННЯ

про Експертні ради роботодавців за освітньо-професійними програмами у ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ «КАІ ТЕХ» НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ПОГОДЖЕНО
Студентською радою коледжу
Протокол №_12_ від _24.06.2026_

Ухвалено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
Протокол №_10_ від _25.06.2026_

Введено в дію наказом
В. о. директора коледжу
від _26.06.2026_ №_11/09_

КИЇВ

ЗМІСТ

1. Загальні положення 3
2. Склад та організаційні принципи роботи експертних рад роботодавців . 4
3. Функції та завдання Експертних рад 5
4. Прикінцеві положення 6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Експертні ради роботодавців за освітньо-професійними програмами у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут» є основним нормативним документом, що регламентує діяльність Експертних рад у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут» (далі – Коледж), визначає мету їхньої діяльності, завдання та функції, організаційну структуру.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. №2745-VIII, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30 грудня 2015 р. №1187, Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут», Положення про стейкхолдерів освітньо-професійних/освітніх програм у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут» та інших нормативних документів.

1.3. Експертні ради роботодавців Коледжу (далі – Експертні ради) – дорадчо-консультаційні органи випускових циклових комісій, які здійснюють свою діяльність з метою сприяння забезпеченню якості професійної підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами (далі – ОПП), організації практичної підготовки здобувачів освіти за фахом та працевлаштуванню випускників на основі співробітництва випускових циклових комісій Коледжу із зацікавленими підприємствами й організаціями – провідними роботодавцями в галузі (далі – підприємства-партнери, підприємства-роботодавці, роботодавці).

1.4. Метою створення та функціонування Експертних рад Коледжу є організація ефективної взаємодії структурних підрозділів Коледжу, відповідальних за підготовку фахівців за освітньо-професійними програмами, з роботодавцями для максимального сприяння якості підготовки фахівців.

1.5. Діяльність Експертних рад ґрунтується на принципах колегіальності та прозорості обговорення питань, віднесених до їхніх функцій та завдань. Свою діяльність Експертні ради здійснюють відповідно до чинного законодавства України, нормативної бази загальнодержавного та внутрішньоколеджійного рівнів, а також цього Положення.

1.6. Дія Положення поширюється на всі відділення та відповідні випускові циклові комісії Коледжу.

2. СКЛАД ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПРИНЦИПИ РОБОТИ ЕКСПЕРТНИХ РАД РОБОТОДАВЦІВ

2.1. Експертна рада формується за пропозиціями відповідної випускової циклової комісії окремо за кожною спеціальністю та/або освітньо-професійною програмою терміном на п'ять років. Експертна рада може формуватися для групи споріднених спеціальностей та/або освітньо-професійних програм.

2.2. До постійного складу Експертної ради залучаються досвідчені фахівці з відповідних спеціальностей (освітньо-професійних програм), які є представниками об'єднань організацій роботодавців, керівники (заступники керівників) підприємств та інші провідні фахівці – представники установ, організацій, підприємств, зацікавлені у послугах фахівців, підготовку яких здійснює випускова циклова комісія.

2.3. Експертні ради за окремими спеціальностями та/або освітньо-професійними програмами формуються з представництвом не менше ніж трьох організацій. При формуванні Експертної ради за групою споріднених спеціальностей та/або освітньо-професійних програм представництво організацій повинно бути не менше п'яти.

2.4. Участь представників роботодавців у роботі Експертної ради здійснюється на громадських засадах.

2.5. Персональний склад Експертної ради затверджується наказом директора за поданням голови випускової циклової комісії та за погодженням із заступниками директора з навчальної, навчально-методичної, навчально-виробничої роботи та завідувачем відділення.

2.6. Голова Експертної ради обирається на першому (організаційному) її засіданні.

2.7. Секретарем ради для виконання функцій організаційно-технічної підтримки її роботи розпорядженням голови випускової циклової комісії призначається особа з числа штатних педагогічних працівників циклової комісії.

2.8. Експертна рада організовує свою роботу за планом, що розробляється спільно з випусковою цикловою комісією та затверджується головою ради. Форми роботи (засідання, круглі столи тощо) визначаються Радою.

2.9. Експертна рада взаємодіє з випусковою цикловою комісією, групами з розроблення та забезпечення освітньо-професійних програм.

2.10. Засідання Експертної ради проводяться як окремо, так і спільно з випусковими цикловими комісіями. Засідання ради проводяться, як правило, за участю голови випускової циклової комісії (у разі його відсутності – за участю завідувача відділення). Засідання Експертної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів постійного складу Експертної ради.

2.11. У засіданнях Ради мають право брати участь запрошені особи.

2.12. Рішення Експертної ради, як правило, мають рекомендаційний характер; обов'язковими до виконання є ті, що вводяться в дію наказом директора.

2.13. Експертна рада має право звертатись із поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до структурних підрозділів Коледжу та до посадових осіб Коледжу.

2.14. Інформаційні матеріали (план роботи, звіти щодо експертизи освітньо-професійних програм тощо) про діяльність Експертної ради оприлюднюються на офіційному сайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

2.15. Організаційно-технічне забезпечення роботи Експертної ради здійснює відповідна випускова циклова комісія.

2.16. Загальну координацію діяльності Експертних рад на рівні циклових комісій здійснює заступник директора з навчально-методичної роботи, на загальноколеджійному рівні – директор Коледжу.

3. ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ ЕКСПЕРТНИХ РАД

3.1. Експертні ради є учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу на рівні випускових циклових комісій та виконують такі функції:

- здійснюють експертне оцінювання освітньо-професійних програм та навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів/бакалаврів у частині визначення їх відповідності вимогам ринку праці, урахування сучасних галузевих особливостей, можливостей працевлаштування, наявності необхідного обсягу практичної підготовки тощо;
- беруть участь у розробленні освітньо-професійних програм у частині визначення цілей програми, загальних та спеціальних (фахових) компетентностей і програмних результатів навчання, вдосконалення змістовної частини освітніх програм;
- здійснюють експертне оцінювання рівня підготовки випускників до професійної діяльності, у тому числі через участь у роботі екзаменаційних комісій з атестації здобувачів фахової передвищої/вищої освіти.

3.2. Основними завданнями Експертних рад є:

- сприяння організації цільової підготовки за замовленням роботодавців, у тому числі з формуванням індивідуальних траєкторій підготовки здобувачів фахової передвищої/вищої освіти;
- сприяння організації практичної підготовки на базі підприємств-партнерів;
- сприяння формуванню тематики кваліфікаційних та курсових робіт (проєктів) за замовленням підприємств-партнерів;
- оцінювання актуальності тематики кваліфікаційних робіт з огляду на сучасний стан професійної діяльності випускників.

3.3. Учасники Експертних рад можуть брати участь у реалізації освітньо-професійних програм, сприяти їх організаційній та ресурсній підтримці шляхом:

- залучення визнаних професіоналів із досвідом управлінської, інноваційної та наукової роботи за фахом до освітнього процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками, курсовими та кваліфікаційними роботами, курсовими проєктами тощо);
- організації захистів кваліфікаційних робіт на базі підприємств-партнерів, для яких тематика робіт, поданих до захисту, має науково-теоретичну або практичну значущість, а також у разі, якщо здобувач фахової передвищої/вищої освіти працює на цьому підприємстві або направлений до нього для працевлаштування;
- розвитку інфраструктури партнерства (створення на базі підприємств-партнерів різного роду лабораторій тощо);
- сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу (зокрема, шляхом попереднього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем);
- сприяння організації на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації та стажувань педагогічних працівників і співробітників Коледжу, а на базі Коледжу – фахівців підприємств-роботодавців;
- сприяння створенню та апробації ефективних механізмів взаємодії Коледжу з роботодавцями.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення погоджується зі Студентською радою Коледжу, ухвалюється Педагогічною радою та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення оформлюються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.

4.3. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.