МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «КАІ ТЕХ»
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
В. о. директора коледжу
_____ **Ніна ГРИШКО**
«_26_» ___06_____ 2026

ПОЛОЖЕННЯ
про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ «КАІ ТЕХ» НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ПОГОДЖЕНО
Студентською радою коледжу
Протокол №_12_ від _24.06.2026_

Ухвалено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
Протокол №_10_ від _25.06.2026_

Введено в дію наказом
В. о. директора коледжу
від_26.06.2026_ №_11/0д

КИЇВ

ЗМІСТ

1. Загальні положення 3
2. Види практичної підготовки та вимоги до програми практики 4
3. Бази практики 5
4. Організація практичної підготовки 6
5. Підсумковий контроль 7
6. Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки 8
7. Прикінцеві положення 8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут» (далі – Коледж) розроблено відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510.

1.2. Практична підготовка в Коледжі є однією з форм організації освітнього процесу та обов'язковою складовою освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, що спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, а також ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.3. Це Положення визначає засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (далі – практична підготовка) і є обов'язковим до виконання у Коледжі.

1.4. Нормативно-правова база практичної підготовки у Коледжі базується на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших законах та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актах, Положенні про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти (наказ МОН України від 02 травня 2023 року № 510), установчих документах Коледжу та Положенні про організацію освітнього процесу в Коледжі.

1.5. Зміст та завдання практичної підготовки в Коледжі визначаються у програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої освіти (за наявності), та/або розробниками освітньо-професійної програми.

1.6. Здобувачі фахової передвищої освіти в Коледжі вечірньої, заочної та дистанційної форм здобуття освіти проходять усі види практики, що визначені освітньо-професійною програмою та навчальним планом для денної форми здобуття освіти. Здобувачі фахової передвищої освіти, які працюють відповідно до фаху, звільняються від проходження окремих практик із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС та проведенням контрольних заходів у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі.

1.7. Здобувачам фахової передвищої освіти в Коледжі, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження

практичної підготовки визнається (зараховується) на підставі порівняння результатів навчання, або їм надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей (у тому числі визначених стандартами фахової передвищої, вищої освіти або професійними стандартами за їх наявності), з внесенням відповідних змін до їхніх індивідуальних навчальних планів. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти, у тому числі в результаті трудової діяльності здобувача під час навчання або до його початку, або в разі проходження практики в умовах дистанційного навчання, визнаються в установленому в Коледжі порядку як проходження відповідної практики (практик).

1.8. Практична підготовка за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві) здійснюється з урахуванням особливостей цієї форми здобуття освіти.

1.9. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.10. Під час проходження практичної підготовки в Коледжі забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

2. ВИДИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ТА ВИМОГИ ДО ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

2.1. Видами практичної підготовки в Коледжі є:

- навчальна практика;
- виробнича (технологічна, експлуатаційна, конструкторська, економічна тощо залежно від спеціальності/спеціалізації) практика;
- переддипломна практика.

2.2. Перелік усіх видів практик у Коледжі для кожної освітньо-професійної програми, їхня послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

2.3. Навчальна практика в Коледжі, включаючи екскурсійну, ознайомлювальну, лабораторну тощо, проводиться для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей, ознайомлення з обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності. Навчальна практика проводиться у спеціально відведений період навчального року або паралельно з навчальними заняттями з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів освіти та форми здобуття фахової передвищої освіти.

2.4. Виробнича та переддипломна практики в Коледжі проводяться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності. Завданням переддипломної практики також є збирання фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту). 2.5. Зміст практик у Коледжі визначається програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом і затверджуються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу. Програма практики містить:

- назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;
- етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;
- вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;
- критерії оцінювання. Інші вимоги до програми практики, її структури та змісту визначаються Положенням про організацію освітнього процесу.

3. БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1. Навчальна та виробнича практики проводяться в Коледжі (у тому числі в навчальних лабораторіях, на навчальному полігоні) та в аналогічних структурних підрозділах інших закладів освіти, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та сфер управління, включаючи державні органи та органи місцевого самоврядування, військові частини, органи охорони правопорядку, у фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, які ведуть незалежну професійну діяльність (далі – бази виробничої практики). Проходження практики на підприємствах, в установах та організаціях (базах практики) здійснюється згідно з укладеними договорами. Вибір баз практики здійснює керівник Коледжу з урахуванням їхньої спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та освітньо-професійної програми в цілому, крім передбачених законодавством випадків. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальностями, що входять до переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, які навчаються за державним (регіональним) замовленням, сформованим з урахуванням потреб юридичних осіб публічного та приватного права в працівниках, здійснюється на базі таких осіб, їх підрозділів або підпорядкованих їм організацій.

3.2. Здобувачі фахової передвищої освіти з дозволу відповідних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для

затвердження. Здобувачі можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці в процесі трудової, незалежної професійної або підприємницької діяльності, військової служби, служби в правоохоронних органах тощо в порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі.

3.3. Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою засновника закладу фахової передвищої освіти, крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Не може бути базою практики підприємство, установа, організація чи заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної державою-агресором або державою-окупантом, або зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні. Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

3.4. Для здобувачів фахової передвищої освіти, які є іноземцями, місце проведення практики передбачається у контракті на підготовку таких фахівців і може бути на території України або на території держав їх походження.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

4.1. Загальну організацію та проведення практичної підготовки в Коледжі забезпечує керівник Коледжу (окрім випадків, зазначених у пункті 4.9 цього Положення).

4.2. Організацію практичної підготовки та науково-методичну підтримку в Коледжі здійснює заступник директора з навчально-виробничої роботи.

4.3. Планування практичної підготовки, контроль за її проведенням та підготовку відповідної документації здійснює завідувач навчально-виробничої практики.

4.4. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідальна за організацію практики циклова комісія, що визначається наказом керівника Коледжу.

4.5. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності та виробничої санітарії, а також виконання пункту 1.10 цього Положення відповідно до законодавства. На час виробничого навчання і практики здобувачам фахової передвищої освіти забезпечуються робочі місця, безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до освітньо-професійних програм і угод між закладами фахової передвищої освіти та підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і практики.

4.6. Перед початком кожної практики керівник Коледжу наказом про її проведення затверджує список здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються для проходження практики (із зазначенням баз та строків), керівника практики та забезпечує виконання пункту 4.4 цього Положення.

4.7. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти (наказ МОН України від 18 червня 2021 року № 686, зареєстрований у Мін'юсті України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714).

4.8. Тривалість аудиторної роботи здобувача фахової передвищої освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 24 академічних годин на тиждень (36 академічних годин на тиждень для практики у виробничих майстернях). Тривалість робочого часу під час проведення виробничої практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача відповідно до законодавства. Під час проходження практики здобувачі та керівники практики від Коледжу повністю підпорядковуються правилам внутрішнього трудового розпорядку бази практики, що мають відповідати чинному законодавству України.

4.9. Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначаються умовами договору або, у разі його відсутності, забезпечуються підприємством (базою виробничої практики) згідно з чинним законодавством України.

5. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Після закінчення кожної практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою.

5.2. Обов'язковою формою звітності за результатами виробничої та переддипломної практики є звіт з практики (Додаток 1). Структура та вимоги до захисту звіту, а також інші форми звітності визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі, цим Положенням і програмою практичної підготовки.

5.3. Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі та вимог програми практичної підготовки. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності, що формується відповідно до пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій (постанова КМУ від 12 липня 2004 року № 882 зі змінами), при підведенні підсумків наступного семестрового контролю.

5.4. За результатами виробничої або переддипломної практики, практичної підготовки в цілому здобувачу фахової передвищої освіти присвоюються повна або часткова професійна кваліфікація відповідно до законодавства.

5.5. Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або отримав негативну оцінку, надається право на повторне проходження практики після виконання умов, визначених Положенням про організацію освітнього процесу. Здобувач, який не виконав програму або отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу при підведенні підсумків наступного семестрового контролю. У разі успішного повторного проходження практики оцінка враховується у рейтингу відповідно до пункту 5.3 цього Положення.

6. МАТЕРІАЛЬНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

6.1. У разі неможливості дотримуватися вимог щодо чисельності здобувачів у групах (підгрупах) під час проведення практики, а також для вирішення інших організаційних питань, не визначених цим Положенням, порядок встановлюється самостійно Коледжем відповідно до навчальних планів.

6.2. Здобувачі фахової передвищої освіти мають право на безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством.

6.3 До кошторису (фінансового плану) закладу фахової передвищої освіти обов'язково включаються витрати, пов'язані з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення погоджується зі Студентською радою Коледжу, ухвалюється Педагогічною радою та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення оформлюються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.

7.3. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.