МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
«НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ПОЛОЖЕННЯ
про Фаховий коледж «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування Національного університету «Київський авіаційний інститут»
20.04.2026 (протокол № 1)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету «Київський авіаційний інститут»
20.05.2026 (протокол № 7)

Голова Вченої ради Національного університету «Київський авіаційний інститут»
_____ Сергій ГНАТЮК
«20» 05 2026 р.

Введено в дію президентом Національного університету «Київський авіаційний інститут» від 26.05.2026 № 361/од

Київ
2026

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ..... 4

2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ..... 9

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС КОЛЕДЖУ 13

4. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ 14

5. ПОВНОВАЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ 19

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ..... 20

7. ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ 30

8. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ..... 33

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ 43

10. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ... 45

11. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ..... 46

12. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ 48

13.ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ..... 48

14.ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО..... 49

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Фахового коледжу «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут» (далі – Коледж).

Попередня назва – Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»», код ЄДРПОУ 45841921.

1.1. Коледж був створений як Київський вечірній радіотехнічний технікум на базі філії Київського технікуму радіоелектроніки в 1962 році розпорядженням №234 Ради народного господарства Київського економічного адміністративного району. Пізніше заклад освіти мав назви Київський технікум засобів зв'язку, Київський технікум радіоелектронного приладобудування, Київський технікум-коледж радіоелектронного приладобудування, Київський промислово-економічний коледж.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 04.07.2000 р. №281 Київський промислово-економічний коледж ввійшов до складу Київського міжнародного університету цивільної авіації як його відокремлений структурний підрозділ. У зв'язку з наданням Університету статусу національного і перейменуванням його в Державний авіаційний університет згідно з Указом Президента України від 11.09.2000 р. № 1059/2000 «Про надання деяким вищим навчальним закладам статусу національного» та наказом Міністерства освіти і науки України від 30.10.2000 р. №505, коледж отримав назву – Промислово-економічний коледж Національного авіаційного університету.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 02.11.2017 р. №1441 Промислово-економічний коледж Національного авіаційного університету було перейменовано у Коледж інженерії та управління Національного авіаційного університету. А згідно з рішенням Вченої ради Національного авіаційного університету від 29.04.2020 р. (протокол № 2) та наказом Міністерства освіти і науки України від 28.05.2020 р. № 712 «Про перейменування структурних підрозділів Національного авіаційного університету» коледж отримав назву «Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж інженерії та управління Національного авіаційного університету».

Відповідно до рішення Вченої ради Національного авіаційного університету від 20.10.2021 р. (протокол № 9), наказів Міністерства освіти і науки України від 16.06.2022 р. № 557 та Національного авіаційного університету від 12.07.2022 р. № 214/од у зв'язку з

реорганізацією шляхом приєднання до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інженерії та управління Національного авіаційного університету» Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інформаційних технологій та землевпорядкування Національного авіаційного університету» коледж отримав назву Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету».

У зв'язку з припиненням діяльності Національного авіаційного університету шляхом поділу, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 13.10.2023 № 1249 (зі змінами), та створенням державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»», відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.11.2024 № 1582, Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету», код ЄДРПОУ ВП:21573906, було перетворено на Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»», ідентифікаційний код 45841921.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 30.03.2026 № 533 «Про реорганізацію відокремлених структурних підрозділів Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»» та перейменування Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»», проведено реорганізацію шляхом приєднання до Фахового коледжу інженерії, управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»» відокремлених структурних підрозділів КАІ: Слов'янський фаховий коледж Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»», Васильківський фаховий коледж Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»», Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»». Об'єднаний заклад перейменовано на Фаховий коледж «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут».

1.2. Фаховий коледж «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут» є відокремленим структурним підрозділом Національного університету «Київський авіаційний інститут» (далі – Університет).

1.3. Найменування Коледжу:

українською мовою:

повне – ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «КАІ ТЕХ» НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»;

скорочене – ФК «КАІ ТЕХ»;

англійською мовою:

повне – VOCATIONAL COLLEGE «KAI TECH» OF NATIONAL UNIVERSITY «KYIV AVIATION INSTITUTE».

скорочене – VC «KAI TECH».

1.4. Місцезнаходження Коледжу: вулиця Метробудівська, будинок 5А, місто Київ, 03065.

Тел. (044) 391-26-27.

Сайт: www.kiutz.nau.edu.ua.

e-mail: kai-tech.college@kai.edu.ua

Освітній процес Коледжу здійснюється у навчальних корпусах (кампусах), що зареєстровані за адресами:

«Правобережний кампус»: вулиця Метробудівська, будинок 5А, місто Київ, 03065;

«Васильківський кампус»: проспект Київський Шлях, будинок 40, місто Васильків, Київська область, 08600;

«Слов'янський кампус»: вулиця Центральна, будинок 27, місто Слов'янськ, Донецька область, 84100;

«Лівобережний кампус»: вулиця Бориспільська, будинок 5, місто Київ, 02099.

Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, стандартами освіти, Статутом Національного університету «Київський авіаційний інститут», наказами (розпорядженнями) Керівника Університету та цим Положенням.

Коледж, як відокремлений структурний підрозділ Університету, маючи статус закладу фахової передвищої освіти, провадить освітню діяльність відповідно до отриманих ліцензій, пов'язану із здобуттям профільної середньої освіти, професійної освіти, фахової передвищої освіти та вищої освіти (початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого

(бакалаврського) рівня вищої освіти), підвищення кваліфікації. Коледж може проводити наукову, інноваційну, дослідницьку, творчу мистецьку та спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях.

1.5. Коледж може здійснювати такі види діяльності:

– освітню діяльність, згідно з ліцензією, пов'язану зі здобуттям освітнього рівня спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (основний), освітнього ступеня бакалавра, надавати профільну середню освіту;

– організовування конгресів і торгівельних виставок, просування і/або проведення різних подій, таких як бізнес-покази, збори, конференції та зустрічі, з організацією та наданням персоналу для роботи в місцях проведення подібних заходів або без надання персоналу;

– інші види освіти, не включені до інших угрупувань, тобто, навчання, не пов'язане з академічними рівнями, включаючи підготовку до вступу до закладів фахової передвищої освіти, курси підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів, вивчення мов, комп'ютерну грамотність, релігійне навчання, навчання мистецтву, танцям, а також діяльність навчальних центрів та шкіл виживання, що надають знання для саморозвитку та професійного вдосконалення;

– допоміжну діяльність у сфері освіти, що включає послуги, що підтримують освітній процес, але не є безпосередньо навчанням, а саме: освітнє консультування, допомогу у виборі напрямів, оцінювання та проведення тестів, організацію програм обміну;

– науково-практичну діяльність;

– здійснення зовнішніх зв'язків, міжнародного співробітництва в галузі освіти і науки із закладами освіти, науковими організаціями, установами, фондами із зарубіжних країн за профілем діяльності Коледжу;

– культурно-освітню, методичну, фінансово-господарську, виробничу діяльність, надання консультацій та послуг;

– виховну роботу;

– видання навчальної, наукової та навчально-методичної літератури;

– інші види діяльності відповідно до законодавства України.

1.6. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів

та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію Коледжу. Обсяг автономії Коледжу визначається законодавством, Статутом Університету та даним Положенням.

1.7. У Коледжі, у порядку, встановленому законодавством України та цим Положенням, створюються органи управління, органи громадського самоврядування, органи студентського самоврядування.

1.8. Освітня діяльність провадиться Коледжем на підставі ліцензій, які видаються Міністерством освіти і науки України у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

1.9. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Коледжем після отримання необхідних документів відповідно до вимог законодавства України.

1.10. Освітній процес та діловодство у Коледжі здійснюються державною мовою, що визначено законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну освіту», «Про фахову передвищу освіту» та «Про вищу освіту». Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною радою України та договорами про академічне співробітництво.

1.11. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.12. Структурні підрозділи Коледжу створюються наказом директора Коледжу, за погодженням з Педагогічною радою Коледжу у порядку визначеному законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну освіту», «Про фахову передвищу освіту» та «Про вищу освіту», Статутом Університету і цим Положенням.

1.13. Основними структурними підрозділами Коледжу є: відділення, циклові комісії, навчально-методичний кабінет, бібліотека, навчальні лабораторії, лабораторії, інші адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують діяльність Коледжу: відділ кадрів, бухгалтерія, адміністративно- господарська частина тощо.

Відповідно до основних завдань діяльності Коледжу, в закладі можуть утворюватися та діяти інші структурні підрозділи в установленому законом порядку.

1.14. Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які затверджуються Педагогічною Радою і вводяться в дію наказом директора Коледжу.

1.15. Захист персональних даних здійснюється відповідно до норм законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

2.1. Основними завданнями Коледжу є:

1) забезпечення реалізації права громадян на профільну середню освіту, професійну освіту, фахову передвищу освіту та вищу освіту (початковий рівень, перший (бакалаврський рівень);

2) підготовка кадрів з професійною освітою, фаховою передвищою освітою та вищою освітою (початковий рівень, перший (бакалаврський рівень); підвищення кваліфікації;

3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами профільної середньої освіти, фахової передвищої освіти та вищої освіти (початковий рівень, перший (бакалаврський рівень) за обраними ними спеціальностями;

4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

5) виховання у здобувачів освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері

освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

2.2. Коледж відповідно до чинного законодавства та в межах наданих Університетом повноважень, має право:

1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітні/освітньо-професійні програми в межах ліцензованих спеціальностей;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

4) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

5) утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної, профільної середньої освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

6) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

9) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

10) присуджувати освітній рівень спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра (основний), освітній ступінь бакалавра здобувачам освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

11) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

14) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на товариствах, в установах та організаціях;

15) брати участь у роботі міжнародних організацій;

16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

17) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері профільної середньої освіти, професійної освіти, фахової передвищої освіти, вищої освіти про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері профільної середньої освіти, професійної освіти, фахової передвищої освіти, вищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами відповідних документів;

18) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;

19) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

20) відкривати реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України та, у випадках, передбачених законодавством і рішенням колегіальних органів управління Коледжу, поточні та вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків;

21) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, товариствами;

отримувати кошти, матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, товариств, установ, організацій усіх форм власності, громадян і благодійних фондів, зокрема іноземних;

22) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.3. Коледж відповідно до законодавства, Статуту Університету та даного Положення може надавати фізичним та юридичним особам платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України, за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного виду діяльності Коледжу.

Коледж має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Коледжу, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства.

Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття професійної, фахової передвищої, вищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі про надання освітніх послуг, що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за весь строк навчання встановлюється Коледжем в національній валюті.

Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

2.4. Коледж зобов'язаний:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості профільної середньої освіти, професійної освіти, фахової передвищої освіти, вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (положення про академічну доброчесність);

3) створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних (науково-педагогічних), інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5) мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;

7) здійснювати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджетів і державних цільових фондів згідно із законодавством України;

8) здійснювати бухгалтерський облік, надавати статистичну, податкову та фінансову звітність відповідно до законодавства України;

9) дотримуватися фінансової дисципліни та забезпечити збереження державного майна, переданого Коледжу в оперативне управління або на праві узуфрукту відповідно до

законодавства;

10) дотримуватися екологічних вимог відповідно до законодавства України;

11) забезпечувати можливість підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

12) організовувати контроль за педагогічною та науковою діяльністю педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

13) сприяти діяльності органів громадського самоврядування Коледжу;

14) забезпечувати належний рівень техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці;

15) дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, Статуту Університету та даного Положення;

16) забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати та стипендій, сплату податків та інших відрахувань відповідно до законодавства України;

17) забезпечити виконання договірних зобов'язань, передбачених укладеними угодами (договорами) з юридичними та фізичними особами, в тому числі за міжнародними угодами.

2.5. Коледж з метою забезпечення якості практичної підготовки здобувачів освіти та їх подальшого працевлаштування здійснює співпрацю з роботодавцями, товариствами, установами та організаціями незалежно від форми власності (далі – бази практики).

Співпраця з базами практики здійснюється на підставі договорів, що визначають умови проходження виробничої та переддипломної практики, порядок оцінювання її результатів, а також можливість участі представників роботодавців у розробленні та перегляді освітньо-професійних програм.

Коледж залучає представників роботодавців до:

- формування змісту освітньо-професійних програм та навчальних планів з урахуванням потреб ринку праці;

- участі в роботі атестаційних комісій;

- діяльності в дорадчо-консультативних органах Коледжу (Рада роботодавців тощо).

Коледж здійснює моніторинг працевлаштування випускників та враховує його результати при плануванні підготовки фахівців.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС КОЛЕДЖУ

3.1. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету, має фінансову

самостійність, обов'язки; може від імені Університету, виключно в інтересах Коледжу, бути позивачем і відповідачем у суді на підставі довіреності від президента КАІ.

3.2. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету та даного Положення.

3.3. Коледж має самостійний баланс, має розрахункові, поточні рахунки в установах банків та реєстраційні рахунки в Державній казначейській службі України, має печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штампи, особисті знаки, логотип, бланки з написом свого найменування та ідентифікаційного коду.

3.4. Невід'ємною атрибутикою Коледжу є:

- прапор коледжу;
- емблема коледжу.

3.5. Коледж користується правами фінансово-господарської самостійності структурного підрозділу закладу вищої освіти, визначеними законодавством, Статутом Університету та цим Положенням, включаючи право вести окремий баланс, відкривати реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби.

3.6. З метою здійснення своєї діяльності Університет закріплює за Коледжем необоротні та оборотні активи, надає право розпоряджатися ними відповідно до законодавства, а також право самостійного ведення бухгалтерського обліку та сплати податків і зборів за місцезнаходженням Коледжу.

3.7. Коледж має власний гуртожиток для поселення здобувачів освіти, окрім того має право використовувати гуртожитки студентського містечка Університету на підставі рішення Ради з поселення Університету, затвердженого наказом Керівника Університету, та гуртожитки інших закладів освіти згідно з укладеними договорами.

4. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

4.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу – програмний документ, який містить цілі, принципи освітньої діяльності Коледжу, що спрямовані на забезпечення через освітній процес всебічного розвитку людини, як особистості та найвищої цінності суспільства, її здатності до отримання знань впродовж життя, виховання моральних якостей.

4.2. Освітня діяльність Коледжу грунтується на засадах Національної доктрини

розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17.04.2002 №347/2002, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.1993 №896 (зі змінами та доповненнями), Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України (наказ Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 №527) та інших законодавчих актів з освіти. Реалізація концепції забезпечується існуючими та потенційними можливостями кадрової, науково-методичної та матеріально-технічної бази Коледжу.

4.3. Цілями освітньої діяльності Коледжу є: створення сприятливих умов для всебічного розвитку інтелектуального, творчого, наукового та фізичного потенціалу здобувачів освіти; формування у них високих морально-етичних цінностей, національно-патріотичної свідомості та активної громадянської позиції; надання якісних освітніх послуг із підготовки конкурентоспроможних фахівців, здатних до ефективної професійної діяльності задля забезпечення стратегічних потреб економіки та сталого розвитку України.

4.4. Підготовка фахівців у Коледжі ґрунтується на засадах системності, актуальності та відповідності запитам суспільства. Реалізація системного підходу забезпечується завдяки врахуванню сукупності зовнішніх чинників (динаміки ринку праці, соціально-економічних тенденцій, еволюції національних та світових освітніх стандартів) та ефективного використання внутрішнього потенціалу закладу освіти (висококваліфікованого кадрового складу, сучасної матеріально-технічної бази, інноваційного навчально-методичного та інформаційного супроводу). Освітня система Коледжу реалізується у процесі безперервної модернізації на принципах гуманізму, демократизації, наступності та адаптивності, що передбачає систематичне оновлення змісту освіти згідно з державними та галузевими стандартами, а також розробку та впровадження актуальних освітніх/освітньо-професійних програм та програм навчальних дисциплін.

4.5. Система підготовки фахівців у Коледжі базується на принципах рівного доступу до якісної профільної середньої, професійної, фахової передвищої та вищої освіти; незалежності освітнього процесу від впливу політичних партій, громадських та релігійних організацій; інтеграції у Європейський освітній та науковий простір при збереженні та розвитку кращих традицій національної школи. Діяльність Коледжу ґрунтується на засадах відкритості при формуванні структури підготовки високопрофесійних кадрів, науковості, безперервності та інноваційності, гуманізму та пріоритетності загальнолюдських, духовних і культурних цінностей.

4.6. Основними завданнями Коледжу в сфері освітньої діяльності є:

1) забезпечення конкурентоспроможності закладу освіти за допомогою імплементації високих стандартів якості освітнього процесу та детермінації внутрішньої культури якості як фундаментальної складової інституційного розвитку;

2) актуалізація освітніх/освітньо-професійних програм відповідно до професійних стандартів та вимог стейкхолдерів з урахуванням динаміки ринку праці та технологічних змін;

3) цифрова трансформація освітнього процесу, зокрема впровадження технологій дистанційного та змішаного навчання, хмарних сервісів та інтерактивних платформ;

4) організація освітнього процесу на засадах студентоцентризму, гнучкості, науковості, академічної свободи та професійної етики;

5) розбудова та постійне вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що ґрунтується на прозорих критеріях та індикаторах ефективності;

6) забезпечення органічного поєднання освітньої, наукової та інноваційної діяльності з метою активізації розвитку інтелектуального капіталу та забезпечення його перспективної конкурентоспроможності;

7) компетентнісна орієнтація освітніх/освітньо-професійних програм та їх повна відповідність вимогам Національної рамки кваліфікацій (НРК) задля успішної професійної реалізації випускників;

8) розроблення та впровадження стандартів освітньої діяльності та стандартів методичного супроводу за відповідними рівнями та ступенями освіти;

9) забезпечення високого науково-теоретичного та практико-орієнтованого рівня викладання із залученням провідних фахівців-практиків галузей;

10) впровадження в освітній процес інноваційних методик навчання, зокрема проєктних технологій, гейміфікації та дуальних форм здобуття освіти;

11) гармонізація освітніх/освітньо-професійних програм із міжнародними стандартами та класифікаціями для сприяння визнанню кваліфікацій та міжнародній інтеграції;

12) розвиток соціального партнерства та корпоративної культури, що передбачає активну участь усіх учасників освітнього процесу у забезпеченні ефективної життєдіяльності Коледжу;

13) сприяння професійній самореалізації та працевлаштуванню випускників завдяки розширенню баз практичної підготовки та системну взаємодію з роботодавцями;

14) розвиток міжнародної та внутрішньої академічної мобільності учасників освітнього процесу Коледжу у межах освітніх/освітньо-професійних і грантових програм;

15) забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності, впровадження дієвих механізмів запобігання та виявлення академічного плагіату, фальсифікації та

фабрикації;

16) провадження активної просвітницької діяльності та популяризація концепції навчання впродовж життя.

4.7. Система забезпечення Коледжем якості освітньої діяльності та якості освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

1) затвердження та оприлюднення політики, принципів та регламентів забезпечення якості освіти, що інтегровані до загальної системи менеджменту Коледжу, корелюються з його місією та передбачають залучення широкого кола стейкхолдерів (зацікавлених сторін);

2) проєктування та затвердження освітніх/освітньо-професійних програм відповідно до стандартів освіти та професійних стандартів, із чітким визначенням програмних результатів навчання та кваліфікацій, узгоджених із Національною рамкою кваліфікацій;

3) системний моніторинг та періодичний перегляд освітніх/освітньо-професійних програм із залученням здобувачів освіти та роботодавців для підтвердження актуальності цілей програм та їхньої відповідності запитам суспільства;

4) забезпечення правової визначеності та прозорості через оприлюднення та неухильне дотримання нормативних документів, що регулюють життєвий цикл здобувача освіти: від прийому та організації інклюзивного освітнього середовища до атестації та визнання результатів неформальної освіти;

5) впровадження об'єктивного, надійного та зрозумілого інструментарію оцінювання результатів навчання, що базується на засадах академічної свободи та виключає будь-які прояви упередженості;

6) формування висококомпетентного кадрового складу на засадах прозорості та професіоналізму, системного стимулювання безперервного професійного розвитку працівників та підтримки високого рівня викладацької майстерності;

7) розподіл та оптимізацію ресурсів (фінансових, матеріальних, інформаційних) для створення ефективної інфраструктури та сервісів підтримки здобувачів освіти за кожною траєкторією навчання;

8) удосконалення інформаційних систем управління для генерації, систематизації та аналітичної обробки даних з метою моніторингу якості освітніх програм та оптимізації діяльності Коледжу;

9) дотримання принципів публічності та інформаційної відкритості шляхом надання валідної та актуальної інформації про діяльність Коледжу, умови вступу та процедури присвоєння ступенів та рівнів освіти;

10) розбудову системи академічної доброчесності, що включає заходи з формування

етичних цінностей, запобігання академічному плагіату, фабрикації, фальсифікації та реалізацію механізмів академічної відповідальності;

11) забезпечення циклічності процедур зовнішнього незалежного оцінювання якості як інструменту інституційного вдосконалення;

12) партнерську взаємодію із стейкхолдерами та здобувачами освіти, які є суб'єктами спільної відповідальності за якість результатів навчання;

13) імплементацію моделі студентоцентрованого навчання, що передбачає врахування індивідуальних освітніх запитів здобувачів освіти, їхню роль як активних учасників освітнього процесу та створення гнучких освітніх траєкторій;

14) реалізацію інших заходів, передбачених законодавством та стратегією розвитку Коледжу в контексті європейської інтеграції.

4.8. Забезпечення академічної доброчесності у Коледжі здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про академічну доброчесність».

4.9. Реалізація стратегічного завдання Коледжу щодо формування культури академічної доброчесності забезпечується через неухильне дотримання її принципів усіма учасниками освітнього процесу.

4.10. Директор Коледжу та колегіальні органи управління Коледжу забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності в Коледжі у межах своєї компетенції.

4.11. Керівник та інші педагогічні (науково-педагогічні) працівники відповідно до компетенції забезпечують формування та утвердження культури академічної доброчесності в освітньому середовищі.

4.12. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також види відповідальності за конкретні порушення зазначені у Положенні про академічну доброчесність, що розміщується на офіційному сайті Коледжу.

4.13. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржено відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» та Положення про академічну доброчесність Коледжу.

4.14. Відсутність реагування на факти порушення академічної доброчесності є підставою для притягнення керівника Коледжу до дисциплінарної відповідальності.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Права і обов'язки Університету щодо управління Коледжем визначаються Законами України «Про професійну освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та іншими законами України, Статутом Університету, а також даним Положенням.

5.2. Університет здійснює такі повноваження:

1) рішенням Вченої ради затверджує Положення про Коледж та за поданням загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

2) оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу, який обраний у порядку, встановленому законодавством, Статутом Університету та даним Положенням;

3) розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, даним Положенням та/або контрактом;

4) затверджує склад Наглядової ради, фінансовий план Коледжу;

5) рішенням Вченої ради затверджує Правила прийому до Коледжу, Положення про Наглядову раду;

6) забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

7) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

8) порушує клопотання перед Міністерством освіти і науки України та іншими органами щодо нагородження педагогічних (науково-педагогічних) працівників та співробітників відомчими заохочувальними відзнаками або державними нагородами;

9) залучає Коледж до міжнародного співробітництва, що здійснюється Університетом;

10) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та даним Положенням;

11) приймає рішення про виділ Коледжу шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу.

5.3. Університет може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директорові та/або іншому органу управління Коледжу.

5.4. Університет не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.5. Університет зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів профільної середньої, професійної, фахової передвищої, вищої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

6.1. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених чинним законодавством та цим Положенням, здійснюють:

1) Університет (засновник);

2) директор Коледжу;

3) колегіальний орган управління Коледжу – педагогічна рада;

4) вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу – загальні збори (конференція) колективу;

5) органи студентського самоврядування Коледжу;

6) наглядова рада Коледжу;

7) інші органи, визначені даним Положенням.

6.2. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор, який діє на засадах колегіальності у відповідності до законодавства України, Статуту Університету, цього Положення та контракту.

6.3. Безпосереднє керівництво навчальною, виховною, адміністративною, господарською

діяльністю Коледжу здійснюють заступники та провідні спеціалісти, які відповідають за ці напрями діяльності Коледжу, у відповідності до вимог посадових інструкцій.

6.4. Педагогічні (науково-педагогічні) та інші працівники Коледжу приймаються на роботу та звільняються з роботи директором Коледжу згідно чинного законодавства.

6.5. Головний бухгалтер Коледжу призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства про працю з урахуванням вимог до його професійно-кваліфікаційного рівня директором Коледжу.

Головний бухгалтер Коледжу:

1) організовує роботу з ведення бухгалтерського обліку відповідно до облікової політики Університету та забезпечує виконання завдань, покладених на бухгалтерську службу згідно Положення про бухгалтерію;

2) має право другого підпису на всіх банківських документах Коледжу;

3) несе персональну відповідальність за правильність розрахунків і своєчасне перерахування грошових коштів, вірну, повну та своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів;

4) складає та подає фінансову звітність в установлені терміни до відповідних органів;

5) виконує інші обов'язки, передбачені законодавством.

6.6. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи – Адміністративна рада, Науково-методична рада, Приймальна комісія, Стипендіальна комісія тощо.

З метою підготовки пропозицій щодо стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор Коледжу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (рада роботодавців, рада з працевлаштування тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Педагогічною радою коледжу і вводяться в дію наказом директора Коледжу відповідно до даного Положення.

6.7. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу. Персональний склад Педагогічної ради формується відповідно до законодавства України та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

Повноваження Педагогічної ради визначаються законодавством та цим Положенням.

Педагогічна рада Коледжу:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

2) розглядає проєкт Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3) розглядає проєкт фінансового плану, річний фінансовий звіт Коледжу та направляє їх на затвердження Керівнику Університету;

4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

7) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення власних документів про освіту;

10) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням, контрактом, яке розглядається Загальними зборами (конференцією) трудового колективу Коледжу;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку профільної середньої, професійної, фахової передвищої та вищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства, Статуту Університету та даного Положення.

6.8. Педагогічну раду Коледжу очолює його голова – директор Коледжу. До складу Педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами керівники навчальних корпусів (кампусів), заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових

комісій, завідувачі лабораторій, навчально-виробничих майстерень, інші педагогічні (науково-педагогічні) працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Положенням про Педагогічну раду Коледжу, яке затверджується загальними зборами (конференцією) трудового колективу Коледжу. При цьому, не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

6.9. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

6.10. Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

6.11. Наглядова рада є органом стратегічного нагляду за діяльністю Коледжу. Порядок формування, строк повноважень та компетенція визначаються окремим положенням. Наглядову раду Коледжу створює та затверджує її персональний склад (5 осіб) строком на п'ять років Керівник Університету.

6.12. Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

– за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

– має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

– відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

– за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

– піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

– підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

До складу наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі освіти Коледжу.

6.13. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і його конкурентоспроможності.

6.14. Наглядова рада має право:

– сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

– брати участь у роботі колегіальних органів управління Коледжу з правом дорадчого голосу;

– брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Коледжу;

– контролювати дотримання установчих документів Коледжу;

– проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;

– розглядати щорічні звіти директора про реалізацію стратегії розвитку Коледжу;

– ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);

– відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;

– вносити Керівнику Університету подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, цим Положенням або контрактом;

– здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами Університету, цим Положенням.

6.15. Наглядова рада Коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

6.16. Наглядова рада на своєму засіданні обирає голову та секретаря.

6.17. Засідання наглядової ради проводяться не рідше одного разу рік. Рішення про проведення засідання приймається головою наглядової ради одноосібно або на вимогу не

менше 1/3 її членів. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому взяли участь не менше 2/3 членів. Рішення наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше ¾ присутніх. Під час засідання наглядової ради ведеться протокол.

6.18. Компенсація витрат членів наглядової ради Коледжу здійснюється у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

6.19. Керівник Університету має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

6.20. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

6.21. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу Коледжу, включаючи виборних представників з числа студентів.

6.22. Загальні збори (конференція) проводиться не менше одного разу на рік. Організацію підготовки і проведення здійснюють керівництво Коледжу та профспілкові комітети як органи, уповноважені трудовим колективом.

6.23. Загальна чисельність делегатів - варіюється залежно від кількості працівників коледжу:

1) делегатами загальних зборів (конференції) за посадами є: директор, заступники директора, завідувачі відділень, головний бухгалтер, керівники профспілкових організацій працівників, керівник студентського самоврядування. У разі припинення повноважень особою за вказаною посадою її повноваження делегата загальних зборів (конференції) припиняються, а новопризначена особа на вказану посаду набуває повноважень делегата загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу з моменту її призначення (обрання) на посаду;

2) на загальних зборах (конференції) повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому, не менш як 75 відсотків складу делегатів загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу повинні становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування. Делегати з числа працівників обираються зборами окремих структурних підрозділів Коледжу відповідно до встановлених педагогічною радою квот. При визначенні квот у складі відповідної категорії працівників ураховуються посадові особи, що є делегатами загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу за посадами.

6.24. Порядок висування кандидатів та інші питання обрання в делегати загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу визначаються окремим положенням.

6.25. Загальні збори (конференція) колективу виконує такі функції:

1) погоджує за поданням Педагогічної ради Коледжу Положення про Коледж та зміни і доповнення до нього;

2) розглядає проєкт Колективного договору в межах компетенції Коледжу, затверджує його і вповноважує профспілковий комітет підписати договір з директором від імені трудового колективу;

3) затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу;

4) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

5) заслуховує щорічний звіт директора та оцінює його діяльність;

6) розглядає за обґрунтованим поданням Педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу та у разі підтримки більшістю голосів направляє відповідне подання Керівнику Університету;

7) обирає делегатів до складу загальних зборів (конференції) трудового колективу Університету;

8) вирішує у межах своєї компетенції питання навчально-виховної, науково-дослідної, методичної, економічної, фінансово-господарської, соціально-побутової діяльності Коледжу;

9) обговорює найважливіші питання діяльності Коледжу, з яких у колективі виникли суттєві розбіжності;

10) приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету.

6.26. Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу є правомочним, якщо на ньому присутні 3/4 від загальної кількості делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів.

6.27. Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу фіксуються в протоколі та за необхідності вводяться в дію наказами (розпорядженнями) директора. Секретар зборів трудового колективу Коледжу веде протокол засідання загальних зборів (конференції). Директор Коледжу забезпечує облік та збереження протоколів зборів трудового колективу Коледжу.

6.28. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість

студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законами України «Про професійну освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту».

У структурних підрозділах Коледжу також може діяти студентське самоврядування відповідно до положення про студентське самоврядування Коледжу.

6.29. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Положенням та положенням про студентське самоврядування Коледжу, яке затверджується відповідно до законодавства.

6.30. У положенні про студентське самоврядування Коледжу має визначатися:

1) структура органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;

2) повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень, визначених Законами України «Про професійну освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту»;

3) порядок припинення повноважень студентів Коледжу, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;

4) порядок здійснення студентського самоврядування у структурних підрозділах Коледжу;

5) порядок проведення виборів представників студентів Коледжу до органів студентського самоврядування;

6) засади утворення та функціонування студентського дослідницького товариства.

6.31. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності;

3) рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

5) академічної доброчесності.

6.32. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, відділення, коледжу.

Делегати на загальні збори (конференцію) студентів обираються студентами Коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування Коледжу, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

6.33. Органи студентського самоврядування Коледжу:

1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законами України «Про професійну освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та цим Положенням;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Коледжі;

6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках;

9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні фінансового плану Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

10) вносять пропозиції щодо змісту освітніх/освітньо-професійних програм;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

13) виконують інші функції, передбачені Законами України «Про професійну освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

6.34. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених Законами України «Про професійну освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту»);

2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

3) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитків і виселення їх із гуртожитків;

4) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених цим пунктом, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування Коледжу не надав у письмовому вигляді своєї позиції.

6.35. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Коледжу.

6.36. Виконавчим органом студентського самоврядування є Студентська рада Коледжу.

6.37. Загальні збори (конференція) студентів:

1) затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;

2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

5) формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

6) обирають представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та Педагогічної ради Коледжу;

7) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

8) здійснюють інші повноваження, передбачені Законами України «Про професійну

освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

6.38. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

6.39. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.40. У Коледжі можуть утворюватися органи студентського самоврядування відокремлених структурних підрозділів та відділень, повноваження яких визначаються Педагогічною радою Коледжу відповідно до цього Положення.

7. ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ

7.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжем здійснює його директор відповідно до п. 6.2 цього Положення. Директор Коледжу здійснює свої повноваження на постійній основі. Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначаються законодавством, даним Положенням та контрактом.

Керівництво навчальним корпусом (кампусом) здійснює його керівник, який підпорядковується директору Коледжу.

7.2. Директор Коледжу:

1) організовує діяльність Коледжу;

2) входить до складу Вченої ради Університету за посадою, у випадках, передбачених Статутом Університету;

3) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує структуру Коледжу в порядку, встановленому цим Положенням, формує штатний розпис відповідно до

законодавства, встановлює посадові оклади працівникам Коледжу відповідно до законодавства про оплату праці та умов оплати праці, встановлених Кабінетом Міністрів України, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

4) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

5) забезпечує дотримання чинного законодавства, Статуту Університету, даного Положення, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, Педагогічної ради Коледжу;

6) подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу проєкт положення про Коледж;

7) у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, надає доручення, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

8) представляє Коледж в державних та інших органах, відповідає за результати діяльності Коледжу перед Університетом;

9) забезпечує виконання фінансового плану, укладає договори;

10) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

11) застосовує заходи щодо морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;

12) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою Педагогічної ради Коледжу;

13) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

14) визначає функціональні обов'язки та затверджує посадові інструкції працівників Коледжу;

15) формує контингент здобувачів освіти;

16) у встановленому законодавством порядку, а у випадках, передбачених п. 6.34 цього Положення – за погодженням з органом студентського самоврядування, відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі та інших закладах освіти;

17) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх/освітньо-професійних програм;

18) розробляє та ухвалює за погодженням з Педагогічною радою Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів

Коледжу;

19) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

20) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних/науково- педагогічних та інших працівників;

21) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

22) сприяє здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу Коледжу у вільний від занять час;

23) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;

24) сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

25) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

26) здійснює зовнішньоекономічну діяльність;

27) бере участь у роботі Ради директорів закладів фахової передвищої освіти м. Києва;

28) здійснює інші повноваження, передбачені даним Положенням та контрактом.

7.3. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

7.4. Директор Коледжу звітує перед Університетом, загальними зборами (конференцією) трудового колективу Коледжу та Наглядовою радою Коледжу. У випадках, передбачених Статутом Університету, директор Коледжу надає звітність Наглядовій раді Університету.

7.5. Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу.

7.6. Директор Коледжу відповідно до Статуту Університету та даного Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

7.7. Директор Коледжу має право на засіданні Педагогічної ради Коледжу порушувати питання щодо невідповідності заступників директора, завідувачів відділень, керівників структурних підрозділів займаній посаді до закінчення строку їх повноважень.

7.8. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту строком на п'ять років за результатами проведеного конкурсного відбору та на умовах укладеного контракту з Керівником Університету; звільняється з посади за рішенням Керівника Університету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету та контрактом.

7.9. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах. Одна й та сама особа не може обіймати посаду директора Коледжу більше ніж два строки.

7.10. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Керівником Університету за поданням загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу та/або Наглядової ради Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів Коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене на розгляд загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу більшістю складу Педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього директора.

Подання Керівнику Університету про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу Наглядової ради Коледжу або більшістю голосів членів загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу.

8. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ

8.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

1) особи, які навчаються в Коледжі;

2) педагогічні (науково-педагогічні) та інші працівники Коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;

3) особи, які за основним місцем роботи на товариствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

4) працівники товариств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

5) батьки (законні представники) здобувачів освіти.

8.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці товариств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

8.3. Особами, які навчаються в Коледжі є:

1) здобувачі освіти;

2) інші особи, які навчаються в Коледжі.

8.4. Здобувачами освіти в Коледжі є студенти – особи, зараховані до Коледжу з метою здобуття професійної, фахової передвищої, вищої освіти.

До інших осіб, які навчаються у Коледжі, належать:

1) учні – здобувачі освіти, які здобувають профільну середню освіту;

2) слухачі – особи, які отримують в Коледжі додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

На осіб, зазначених у п. 8.4. поширюється дія спеціальних законів, що визначають особливості здобуття профільної середньої, професійної, вищої освіти та освіти дорослих.

8.5. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

1) вибір закладу, освітньої/ освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу та/або навчання;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) якісні освітні послуги;

4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

5) трудову діяльність у позанавчальний час;

6) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;

7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

8) забезпечення, за можливості, гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

9) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною,

оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;

10) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

11) участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

12) участь у громадських об'єднаннях;

13) участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, відділень, Педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;

14) здобуття освіти одночасно за декількома освітніми/освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах професійної, фахової передвищої, вищої освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї професійної/фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;

15) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

16) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

17) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою/освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньої/освітньо-професійної програми професійної / фахової передвищої / вищої освіти;

18) самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньої/освітньо-професійної програми за погодженням із Коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;

19) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;

20) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

21) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

22) збереження місця навчання на період проходження базової військової служби, військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період або військової служби за контрактом для громадян віком від 18 до 25 років. Положення цього пункту застосовуються до громадян віком від 18 до 25 років, які прийняті на військову службу за контрактом, також у разі, якщо

на момент припинення (закінчення) контракту про проходження військової служби їхній вік становив 25 років;

23) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у Коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

24) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

25) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

26) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

27) безоплатне проходження практики на товариствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

28) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), – перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

29) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття професійної/фахової передвищої/вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

30) оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників;

31) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

32) інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

33) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві);

34) підтримку, якщо поєднують навчання у Коледжі з материнством (батьківством), у

порядку, визначеному законодавством.

8.6. Особи, які навчаються у Коледжі за денною або дуальною формою здобуття освіти за державним замовленням або за рахунок видатків на оплату послуг з підготовки фахівців у державних та комунальних закладах фахової передвищої та вищої освіти з бюджетів міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються у Коледжі, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами.

Соціальні стипендії призначаються студентам Коледжу денної та дуальної форм здобуття освіти незалежно від форми власності закладу та джерел фінансування навчання у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Студенти Коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти Коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

Іншим студентам Коледжу, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором.

8.7. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

8.8. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та даним Положенням.

8.9. Особи, які здобувають освіту у Коледжі, зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньої/освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом середньої профільної/професійної/фахової передвищої/вищої освіти та освітньою/освітньо-професійною програмою;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії,

протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) дотримуватися вимог законодавства, даного Положення, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

8.10. Здобувачі освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством та даним Положенням.

8.11. Підставою для відрахування здобувача освіти є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою/освітньо-професійною програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу вищої/фахової передвищої освіти або до закладу професійної освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);

4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;

6) порушення академічної доброчесності;

7) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);

8) інші випадки, визначені законом.

8.12. Випускники Коледжу вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених Законами України «Про професійну освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту». Коледж не зобов'язаний здійснювати працевлаштування випускників.

8.13. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, що унеможливлюють виконання освітньої/освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейні обставини, навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав), якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами освіти тощо).

Особам, які перервали навчання у Коледжі, надається академічна відпустка в установленому порядку.

8.14. Поновлення на навчання осіб, які відраховані з Коледжу або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів освіти здійснюється, як правило, під час канікул.

Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які

навчаються у закладах фахової передвищої освіти, а також порядок надання їм академічної відпустки затверджуються Міністерством освіти і науки України.

8.15. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники у Коледжі провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

8.16. Основні посади педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу: директор; заступник директора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім процесом; завідувач відділення; голова циклової комісії; викладач, старший викладач; методист; завідувач навчально-виробничої практики; керівник фізичного виховання; завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчальної (навчально-виробничої) лабораторії/майстерні, майстер виробничого навчання, вихователь.

8.17. Посади педагогічних (науково-педагогічних) працівників, як правило, займають особи із ступенем магістра. До 30 відсотків посад педагогічних працівників Коледжу, можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

8.18. Педагогічні (науково-педагогічні) та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи директором Коледжу.

8.19. Педагогічні працівники проходять атестацію згідно Положення про атестацію педагогічних працівників у Коледжі. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

8.20. Порядок проведення атестації педагогічних працівників Коледжу встановлюється Міністерством освіти і науки України.

8.21. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

8.22. У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних (науково- педагогічних) працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором до заміщення цих посад у встановленому законодавством порядку. Особа в Коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

8.23. Робочий час педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час педагогічних (науково-педагогічних) працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена

тривалість робочого часу).

8.24. Норми часу навчальної роботи в Коледжі визначаються Міністерством освіти і науки України.

Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу Коледжу становить 720 годин на навчальний рік.

8.25. Обсяги часу методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників визначаються Коледжем.

8.26. Перелік видів навчальної, методичної, інноваційної та організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

8.27. Види навчальної роботи педагогічних (науково-педагогічних) працівників відповідно до посад встановлюються Коледжем за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій в установленому порядку.

8.28. Графік робочого часу педагогічних (науково-педагогічних) працівників визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних та контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом та регламентом роботи викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватись встановленого йому графіка робочого часу.

8.29. Залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

8.30. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній/освітньо-професійній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед, методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Коледжем відповідно до законодавства;

5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

6) відзначення успіхів у професійній діяльності;

7) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

8) захист професійної честі та гідності;

9) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

10) одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;

11) отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) подовжену оплачувану відпустку;

13) участь у громадському самоврядуванні Коледжу;

14) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу;

15) соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

8.31. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або даним Положенням і внутрішніми нормативно-правовими актами Коледжу.

8.32. Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або даним Положенням і внутрішніми нормативно-правовими актами Коледжу.

8.33. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

2) виконувати освітню/освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;

5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

9) формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

11) розвивати в осіб, які навчаються в Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

12) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

8.34. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або даним Положенням і внутрішніми нормативно-правовими актами Коледжу.

8.35. Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або даним Положенням і внутрішніми нормативно-правовими актами Коледжу.

8.36. Директор Коледжу відповідно до законодавства, даного Положення та Колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу.

8.37. Атестація педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу проводиться на засадах, визначених Законами України «Про освіту». «Про професійну освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту».

8.38. Посади педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть

заміщуватися іншими особами на умовах строкового трудового договору.

8.39. Результати підвищення кваліфікації враховуються:

1) під час проведення атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

2) під час призначення на посаду чи укладення трудового договору.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

9.1. Права та обов'язки працівників Коледжу визначаються їх посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та Колективним договором Коледжу і даним Положенням.

9.2. Усі члени трудового колективу Коледжу мають право:

1) на належні умови для провадження професійної діяльності, правовий та соціальний захист;

2) обирати та бути обраними делегатами на загальні збори (конференцію) трудового колективу Коледжу та до органів управління Коледжем у порядку та в межах, визначених законодавством та цим Положенням;

3) брати участь в обговоренні та вирішенні всіх найважливіших питань діяльності Коледжу;

4) одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що стосуються діяльності Коледжу;

5) безкоштовно користуватися приміщеннями та обладнанням Коледжу для здійснення своїх посадових обов'язків;

6) мати в Коледжі професійну спілку та бути її членами;

7) організовувати і бути членами будь-яких політичних, громадських, релігійних та інших об'єднань та угрупувань, які діють за межами Коледжу і діяльність яких не суперечить Конституції України та чинному законодавству. Належність до цих організацій та угрупувань, а також діяльність у них не може бути підставою для будь-якого обмеження в правах працівників Коледжу;

8) користування усіма видами послуг, що їх може надати Коледж, а також іншими можливостями Коледжу з метою оперативного та ефективного вирішення проблем навчально-методичної діяльності;

9) виконувати роботу на умовах штатного сумісництва, погодинної оплати, трудових угод та інших форм трудових відносин, передбачених чинним законодавством;

10) брати участь у роботі інших організацій, у тому числі іноземних, на умовах, визначених договорами з такими організаціями у відповідності до чинного законодавства та

даного Положення;

11) інші права, визначені чинним законодавством.

9.3. Усі члени трудового колективу Коледжу зобов'язані:

1) працювати чесно, сумлінно, бути дисциплінованими;

2) своєчасно та на високому професійному рівні виконувати накази та розпорядження директора Коледжу або уповноваженої ним особи;

3) дотримуватися даного Положення, Правил внутрішнього трудового розпорядку та Колективного договору Коледжу, інших локальних нормативних документів;

4) забезпечувати високий рівень виконання посадових обов'язків;

5) постійно підвищувати професійний рівень та загальну культуру;

6) дбати про зміцнення авторитету Коледжу;

7) своєчасно виконувати рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу, інших органів управління Коледжу, наказів та розпоряджень директора;

8) дотримуватися встановленого режиму роботи й дисципліни праці, продуктивно використовувати робочий час, вживати заходів щодо усунення причин, які перешкоджають нормальному виконанню роботи або ускладнюють її процес;

9) додержуватися правил охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, користуватися необхідними засобами індивідуального захисту;

10) тримати своє робоче місце, устаткування та прилади в порядку, чистоті і справному стані, а також дотримуватися чистоти та порядку в приміщеннях Коледжу та на його території;

11) виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

9.4. Представником інтересів трудового колективу Коледжу є профспілковий комітет Коледжу.

9.5. Працівникам Коледжу забезпечуються:

1) належні умови праці, побуту, відпочинку;

2) правовий, соціальний, професійний захист;

3) встановлення посадових окладів відповідно до чинного законодавства у межах фонду оплати праці;

4) встановлення надбавок та доплат до посадового окладу відповідно до Колективного договору та чинного законодавства.

9.6. За особливі трудові заслуги педагогічні (науково-педагогічні) та інші працівники Коледжу можуть бути нагороджені державними нагородами України, відзначені грамотами, знаками, іншими видами морального та матеріального заохочення.

10. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Коледж здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами освіти та товариствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

10.2. Основними напрямами міжнародного співробітництва Коледжу є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними (науково-педагогічними) працівниками;

2) участь у міжнародних конференціях, симпозіумах, конгресах та інших заходах;

3) участь у міжнародних освітніх/освітньо-професійних програмах;

4) спільна видавнича діяльність;

5) створення спільних освітньо-професійних програм з іноземними закладами освіти;

6) відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;

7) залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі у Коледжі;

8) направлення осіб, які навчаються у Коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти;

9) сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають освіту;

10) інші напрями і форми, не заборонені законом.

10.3. Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

10.4. Основними напрямами зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу до Коледжу;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка кадрів для іноземних держав;

3) організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;

4) організація практики, стажування за кордоном педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають освіту.

11. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

11.1. За Коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої даним Положенням, закріплюються на праві оперативного управління або господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне для забезпечення діяльності закладу освіти майно, вартість яких відображається на самостійному балансі.

11.2. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюється Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

11.3. Майно закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління або господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, наглядової ради та загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

11.4. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення Педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до даного Положення.

11.5. Передача в оренду Коледжем закріплених за ним на праві оперативного управління або господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

11.6. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел не заборонених законодавством України. Порядок та умови надання освітніх субвенцій встановлюються Кабінетом Міністрів України.

У Коледжі створюється загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного замовлення та спеціальний фонд, який формується за рахунок:

1) коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

2) доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання тощо;

3) безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, зокрема з інших держав;

4) надходжень за виконання робіт за договорами з товариствами, установами, організаціями і фізичними особами;

5) кошти, отримані за здійснення інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством.

11.7. Фінансування Коледжу здійснюється з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

11.8. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

11.9. У разі одержання Коледжем коштів з інших джерел, бюджетні асигнування його не зменшуються.

11.10. Відчуження майна, що закріплене за Коледжем, здійснюється за погодженням з Міністерством освіти і науки України у порядку, встановленому чинним законодавством.

11.11. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з законодавством про оплату праці, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, за контрактами, трудовими та цивільно-правовими угодами.

Форми і системи оплати праці визначаються Колективним договором. Питання, не врегульовані Колективним договором, можуть визначатись окремим положенням про оплату праці, яке не може погіршувати умови, встановлені Колективним договором та яке затверджується директором Коледжу.

11.12. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, товариствами незалежно від форми власності і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів, угод, контрактів та інших форм відносин, що встановлені законодавством України.

12. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

12.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про Державний бюджет України», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів Державної казначейської служби України і Міністерства фінансів України щодо обліку коштів та розрахунків установ Коледж складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України та Університету.

12.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік власної діяльності, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

12.3.Надходження Коледжу використовуються для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Положенням.

12.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

12.5. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

13.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу ухвалює його засновник або уповноважений ним орган за дорученням засновника.

13.2. Коледж утворюється, реорганізується, ліквідується чи перепрофілюється (змінює тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

13.3. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

13.4. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття освіти такими особами покладається на засновника Коледжу.

13.5. Припинення діяльності Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється наказом Міністерства освіти і науки України за поданням Керівника Університету. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України, Університету та Коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення претензій кредиторами визначає Міністерство освіти і науки України.

13.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його до Міністерства освіти і науки України.

Кредитори та інші юридичні і фізичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, повідомляються про його ліквідацію злиття, приєднання, поділ або перетворення у письмовій формі.

13.7. У разі припинення діяльності Коледжу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи Коледжу підлягають передачі одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

13.8. При ліквідації чи реорганізації Коледжу особам, які навчаються у ньому, та вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

13.9. Коледж є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення його діяльності.

14. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

14.1. Положення про Коледж погоджується загальними зборами (конференцією) трудового колективу Коледжу, затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом Керівника Університету.

14.2. Зміни та доповнення до Положення про Коледж оформляються шляхом викладення в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що і саме Положення.